



Du kan även använda vår e-tjänst för att söka lov och/eller göra en anmälan
bygglov.stockholm/e-bygglov

Fyll i de delar av blanketten som är relevanta för din ansökan.
* = Obligatorisk uppgift. För anvisningar, se sista sidan

Fastighet

Fastighetsbeteckning *	Gatuadress *
Detaljerad lägesbeskrivning	

Sökande

Namn (för- och efternamn) *	<input type="checkbox"/> Jag har skyddad identitet	Personnummer *
Ev. företag	Ev. organisationsnummer	
c/o		
Utdelningsadress *	Postnummer *	Postadress *
Telefon	E-postadress *	
Kontaktperson	Telefon	E-postadress

Faktureringsuppgifter

Faktureringsadress om annan än ovan ¹	Postnummer	Postadress
Företagsnamn	Organisationsnummer	Referens eller kundnummer ²

¹ Annan betalningsansvarig än sökanden godtas endast om fullmakt bifogas. ² Endast för kommunalt bolag/förvaltning

Beskrivning av skylt / ljusanordning / vepa

Skylttext *	Tidsbegränsad åtgärd						
	fr.o.m.	t.o.m.					
<input type="checkbox"/> Friliggande bokstäver <input type="checkbox"/> Vepa <input type="checkbox"/> Flaggskylt <input type="checkbox"/> Ledskylt <input type="checkbox"/> Låds skylt							
<input type="checkbox"/> Byggs skylt / Markskylt <input type="checkbox"/> Affischtavla <input type="checkbox"/> Pelare/Pylon <input type="checkbox"/> Annan skylt:							
Antal *	Beskrivning (material, färg m.m.) *	Längd	Höjd	Djup	Avstånd från vägg	Avstånd från mark	Belysning
			cm	cm	cm	cm	<input type="checkbox"/>
			cm	cm	cm	cm	<input type="checkbox"/>
			cm	cm	cm	cm	<input type="checkbox"/>
			cm	cm	cm	cm	<input type="checkbox"/>

Handlingar som ska bifogas ansökan

<input type="checkbox"/> Situationsplan *	<input type="checkbox"/> Fasadritning/Fotomontage*	<input type="checkbox"/> Skylt ritning/Detailritning *	<input type="checkbox"/> Kontrollplan *
---	--	--	---

Övrig information

--

Underskrift av sökande *

Ort, datum	Namnteckning	Namnförtydligande
------------	--------------	-------------------

Viktig information

Tillstånd från fastighetsägaren

Du behöver, förutom bygglov, även fastighetsägarens tillstånd för att få sätta upp en skylt. Se till att ha tillståndet klart innan du skickar in din ansökan.

Ofullständig ansökan

Om ansökan är ofullständig får byggnadsnämnden förelägga dig att komplettera ansökan inom en viss tid. Om ansökan inte kompletteras inom utsatt tid, kommer ansökan att avvisas eller ärendet avgöras i befintligt skick enligt plan- och bygglagen. Vilka handlingar som krävs står att läsa på hemsidan.

Arbetena får inte påbörjas innan startbesked har lämnats.

Stadsbyggnadskontoret beviljar lov och ger startbesked. En byggsanktionsavgift av betydande storlek kommer att tas ut ifall åtgärden påbörjas innan startbesked erhållits.

Avgifter

Ditt ärende debiteras enligt av kommunen fastställd taxa och faktureras efter att du fått ditt beslut. Som sökande är du betalningsansvarig. Angivna areauppgifter är beräkningsgrundande. Taxan finns på vår hemsida. Eventuellt kan en planavgift tillkomma. Notera att avgift även tas ut för ansökan som avvisas eller avslås.

Behandling av personuppgifter

De personuppgifter du lämnar när du skickar in en ansökan, synpunkt eller annat registreras och behandlas enligt reglerna i dataskyddsförordningen (GDPR). Det görs eftersom uppgifterna behövs för vår myndighetsutövning.

Du har rätt att få en sammanställning över vilka av dina personuppgifter vi behandlar. En sådan begäran ska vara skriftlig och ska skickas till stadsbyggnadskontoret. Du har också rätt att få felaktiga uppgifter rättade. På start.stockholm/dataskydd hittar du mer information om hur stadsbyggnadskontoret arbetar med frågor kopplade till GDPR.

Anvisningar till hur du fyller i blanketten

Fastighet

Fastighetsbeteckningen framgår av lagfart, gravationsbevis m.m. Är du osäker, kontakta Stadsbyggnadsexpeditionen.

Sökande

Sökande är den som ansöker om bygglov. Det kan vara fastighetsägaren, näringsidkaren, arkitekt eller företag som åtagit sig att utföra arbetet. Fakturan ställs till den som står som sökande. För att ansökan ska vara giltig måste personnummer eller organisationsnummer anges. Ansökan ska skrivas under av sökande (den som har rätt att skriva under för ett företags räkning). **Skyddad identitet eller sekretess** Du eller familjemedlem som har skyddad identitet (enligt beslut från skatteverket), sekretessmarkerade personuppgifter, eller där verksamheten eller fastigheten är föremål för sekretess måste vara mycket noga med hur du använder dina och andras uppgifter. Du behöver upplysa oss om sådana finns samt själv kontrollera om en uppgift som lämnas till oss blir sekretesskyddad för att säkra ärendehantering. Om du som söker har skyddad identitet, sätt ett kryss i rutan på första sidan. Handlingar måste överlämnas på ett säkert sätt.

Faktureringsuppgifter

Faktura skickas ut efter beslut, i enlighet med av kommunfullmäktige fastställd taxa. Om fakturan ska skickas till särskilt kostnadsställe, fyll i relevanta uppgifter i detta fält. Om fakturan ska skickas till annan betalningsmottagare måste fullmakt bifogas. Fakturamottagare kan inte ändras i efterhand. Fakturering sker efter beslut. Fakturan skickas ut med post. Avgiftsuppgifter finns på stadens webbplats, bygglov.stockholm.

Beskrivning av skylt/ljusanordning/vepa

Beskriv hur skylten och/eller ljusanordningen kommer att utföras. Ange skylttext, antal skyltar, storlek för varje skylt, material, färger och skyltteknik. Viktigt att du beskriver hur ljussättning av skylten är tänkt att lösas.

Underskrift av sökande

Här skriver du under din ansökan med namnförtydligande och anger ort och datum.

Handlingar som ska bifogas ansökan

Situationsplan i skala 1:400. Rita in skyltens/ljusanordningens placering på en situationsplan. Via sidan kartor och geodata hittar du information kring hur du beställer underlag till situationsplan (baskarta och registerkarta), kartor.stockholm/kartor-geodata

Fasadritning/fotomontage i skala 1:100. Fasadritningen/fotomontaget ska visa skyltens/ljusanordningens/vepans placering mot fasaden eller på platsen den ska sitta.

Skyttritning/Detaljritning. Detaljritning av skylten/ljusanordningen/vepan (produktblad eller färgsatt ritning). Redovisa färg och ljuseffekt, beskriv ljusstyrka, frekvens på bildväxling, typ av ljuskälla osv. Måttsett i centimeter och redovisa material och konstruktion.

Kontrollplan

Kontrollplanen ska beskriva kontroller av skyltens/ ljusanordningens/vepans höjd över gata och infästningar och innehålla en brandskyddsdokumentation om ansökan avser en vepa, bärförmåga/stadga när det gäller stora skyltar/skärmar. Information och exempel på kontrollplaner finns på hemsidan.

Bygg- och plantjänsten

Via vår e-tjänst bygg- och plantjänsten kan du bl.a. läsa detaljplanens bestämmelser, söka i vårt ärenderegister och titta på ritningar bygglov.stockholm/byggochplantjansten

Ansökan skickas till:

- E-post: stadsbyggnadskontoret@stockholm.se
- Adress: Stadsbyggnadskontoret, Box 8314, 104 20 Stockholm
- E-tjänst: Du kan använda vår e-tjänst för att söka lov eller göra en anmälan, då behöver du inte bifoga blanketten. bygglov.stockholm/e-bygglov

Stadsbyggnadskontorets växel
08-508 27 300

Telefonrådgivning
08-508 27 330 (Privatperson)
08-508 27 400 (Företag)

Stadsbyggnadsexpeditionen/Arkiv
08-508 27 500