

Ansökan om planbesked — ny eller ändrad detaljplan

Skicka beställningen till
**Stockholms stadsbyggnadskontor Box
8314, 104 20 Stockholm**
stadsbyggnadskontoret@stockholm.se

Ankomststämpel samt diarienummer

Jag som sökande accepterar villkoren på sidan 3

Samtliga sidor ska skickas med beställningen.

***obligatorisk uppgift**

1. Sökande*

Namn/Företagsnamn*		Organisations-/personnummer*
Adress*		Telefon
Postnummer*	Postort*	E-postadress*
Kontaktperson*		

2. Fakturamottagare – om annan än sökande

Namn/Företagsnamn		Organisations-/personnummer
Adress		Telefon
Postnummer	Postort	E-postadress
Kontaktperson		

3. Egen fakturamärkning som referens- eller projektnummer

Egen fakturamärkning som referens-/projektnummer:	
Avtalskund	Avtalsnummer/Diarienummer:
Kommunal förvaltning/bolag	Förvaltningskod/Objektsnummer:

Fyll i berörda fastigheter samt aktuella fastighetsägare. Är flera fastigheter berörda eller flera fastighetsägare aktuella så upprätta en förteckning som bilaga. Vid ansökan om ändrad detaljplan skriver du en kortfattad projektbeskrivning. Kompletterande beskrivning och eventuella skisser samt karta bifogas som bilagor.

4. Fastighet* – vid flera berörda fastigheter ska samtliga anges på bilaga

Fastighetsbeteckning*	Stadsdel*
Gatuadress*	

5. Fastighetsägare* – om annan än sökande

Namn/Företagsnamn*	Organisations-/personnummer*
Adress*	
Postnummer*	Postort*
Ev. kontaktperson	
E-postadress*	Telefon

6. Upphävande av fastighetsindelning

Ansökan gäller upphävande av fastighetsindelning

7. Projektbeskrivning vid ansökan om planändring*

Kort beskrivning av projektets huvudsakliga ändamål och syfte. Byggnaders volymer, höjder och utseende samt eventuella skisser, akrtor etc lämnas i separat bilaga. Gäller ansökan upphävande av fastighetsindelning anger du det här.

8. Underskrift* – av betalningsansvarig fakturamottagare

Namnteckning	Ort, datum
Namnförtydligande	

Villkor och anvisningar

Du kan söka om ändring av detaljplan eller upphävande av fastighetsindelning om du

- äger fastigheten eller tomträten som detaljplanen gäller eller
- företräder bostadsrättsförening eller samfällighet som beslutat att ansöka om planändring eller
- har fastighetsägarens godkännande. Handlingar du behöver bifoga ansökan

Ansöker du om upphävande av fastighetsindelning anger du att ansökan gäller upphävande av fastighetsindelning i uppgift 5, projektbeskrivning.

Handlingar som behöver bifogas ansökan

De handlingar som behövs för att vi ska kunna ta ställning till din ansökan ska bifogas ansökan.

Till exempel

- karta som visar förslagets utbredning.
- skisser eller beskrivning av byggnadsverkets karaktär och ungefärliga omfattning om åtgärden avser ett byggnadsverk.
- beslut från föreningsstämma som visar att föreningen vill ansöka om planändring.
- skriftlig fullmakt från övriga fastighetsägare eller betalningsansvariga.

Mer information bygglov.stockholm/ansok-om-andring-av-detaljplan/

Kostnad och faktureringsvillkor

Kostnaden för planbesked och eventuellt planarbete beror på arbetets omfattning. Avgiften beräknas enligt stadsbyggnadsnämndens taxa. Moms tillkommer inte eftersom ansökan gäller myndighetsutövning.

Stadsbyggnadsnämndens taxa [stockholm/sbktaxa](https://bygglov.stockholm/sbktaxa)

Lämnad fakturaadress gäller som grund för fakturering. Sökande ansvarar för att faktureringsuppgifterna stämmer. Ska fakturan skickas till någon annan än sökanden ska en underskriven fullmakt skickas med som bilaga. Fullmakten ska vara underskriven av betalningsansvarig samt bevitnad. Behöver vi söka kompletterande uppgifter för fakturering tillkommer en administrativ avgift.

Stockholms stads faktureringsrutiner: [start.stockholm/kontakta-oss/inbetalningar-till-stockholms-stad/](https://bygglov.stockholm/kontakta-oss/inbetalningar-till-stockholms-stad/)

Behandling av personuppgifter

De personuppgifter du lämnar när du skickar in en ansökan, synpunkt eller annat registreras och behandlas enligt reglerna i dataskyddsförordningen (GDPR). Det görs eftersom uppgifterna behövs för vår myndighetsutövning. Du har rätt att få en sammanställning över vilka av dina personuppgifter vi behandlar. En sådan begäran ska vara skriftlig och ska skickas till SBK. Du har också rätt att få felaktiga uppgifter rättade. På [stockholm/om-webbplatsen/personuppgifter-och-dataskydd/stadsbyggnadskontoret/](https://bygglov.stockholm/om-webbplatsen/personuppgifter-och-dataskydd/stadsbyggnadskontoret/) hittar du information om hur SBK arbetar med frågor kopplade till GDPR.